



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG DYDAKTYCZNO - WYCHOWAWCZO – OPIEKUŃCZYCH

Zawarta w Warszawie dnia pomiędzy "Fundacją Edukacyjną 4Kids" mieszczącą się przy ul. Puławskiej 114, 02-620 Warszawa, która jest organem prowadzącym "Niepubliczne Przedszkole Językowe 4Kids" przy ulicy Puławskiej 114/13, 02-620 Warszawa, zwanym w dalszej treści „Przedszkolem”.

a

Panią/Panem....., zamieszkałą / zamieszkałym* ul.
w, legitymującą/legitymującym* się dowodem osobistym o nr
wydanym przez, posiadającą / posiadającym* nr PESEL
....., zwaną / zwanym* w dalszej treści „Rodzicem”, która / który oświadcza, że jest
pełnoprawnym opiekunem małoletniego:
imię i nazwisko dziecka:,
data urodzenia:,
zwaną / zwanym* w dalszej treści „Dzieckiem”.

§ 1

Rodzice powierzają placówce na zasadach i warunkach określonych niniejszą umową opiekę od dnia nad wyżej wymienionym Dzieckiem.

§ 2

1. Przedszkole zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji celów i zadań określonych w ustawie o Systemie Oświaty, ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na ich podstawie oraz w Konwencji o prawach dziecka;
 - 2) sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;
 - 3) w przypadku każdorazowej zgłoszonej wcześniej nieobecności dziecka w placówce odliczenia dziennej stawki żywieniowej od czesnego.
2. Realizując zobowiązania, o których mowa w ust. 1 przedszkole zapewnia dziecku:
 - 1) bezpieczeństwo w czasie pobytu w przedszkolu,
 - 2) fachową opiekę wychowawczo-dydaktyczną,
 - 3) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - 4) bazę dydaktyczną odpowiednią do oferowanych usług;
 - 5) udział w konkursach,
 - 6) różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
3. Przedszkole umożliwia dziecku uczestnictwo w następujących zajęciach ponadprogramowych:
 - j. angielski,
 - zajęcia rytmiczno-taneczne,
 - ćwiczenia ogólnorozwojowe z elementami korektywy,
 - opowieści biblijne,
 - imprezy okolicznościowe, teatryki, koncerty, bale odbywające się na terenie placówki.

Rodzaj zajęć każdorazowo określany jest przez dyrektora i dostosowany do wieku i możliwości dziecka. Zajęcia finansowane są ze środków przedszkola i opłat wnoszonych przez rodziców.

4. Przedszkole zapewnia 3 posiłki dziennie: (śniadanie, obiad, podwieczorek).
5. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok i umożliwia dziecku uczestnictwo w zajęciach w okresie wakacji poza ewentualnym dwutygodniowym okresem przeznaczonym na prace remontowe, wyznaczonym przez dyrektora placówki.
6. Przedszkole jest otwarte od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 17.30.

*niepotrzebne skreślić

7. Przedszkole jest zamknięte w dni ustawowo wolne od pracy, oraz w dniu Wigilii - 24 grudnia i w dzień Wielkiego Piątku. Przedszkole może być zamknięte w ciągu wakacji na okres remontu nie dłużej niż 2 tygodnie. O ewentualnej przerwie remontowo - wakacyjnej dyrektor placówki informuje na początku roku szkolnego.

§ 3

1. Rodzice zobowiązują się do:

- 1) zapoznania się i przestrzegania statutu i regulaminu przedszkola dostępnych w biurze i na stronie internetowej;
- 2) telefonicznego informowania przedszkola o nieobecnościach i spóźnieniach dziecka do godz. 9.00;
- 3) osobistego przyprowadzania dziecka do przedszkola i odprowadzania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej;
- 4) przyprowadzenia do przedszkola dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć, także poza siedzibą przedszkola. Przedszkole nie zapewnia opieki dzieciom, które nie mogą brać udziału w zajęciach poza siedzibą przedszkola;
- 5) informowania dyrektora lub nauczyciela grupy o przyczynach nieobecności dziecka trwającej powyżej trzech dni;
- 6) niezwłocznego zawiadomienia dyrektora o chorobie zakaźnej dziecka;
- 7) terminowego uiszczania do 5 dnia każdego miesiąca z góry, miesięcznej opłaty za czesne, która w danym roku wynosi **1400 zł**. W razie nieterminowych wpłat przedszkole będzie naliczało odsetki ustawowe;
- 8) wpłacenia przy podpisaniu umowy jednorazowej, bezzwrotnej opłaty wpisowej, która wynosi 600 zł. Warunkiem zwolnienia z w/w kwoty przy podpisaniu umowy na kolejny rok jest zachowanie ciągłości umowy. Płatności można dokonać na konto: **MILLENNIUM BANKU 07 1160 2202 0000 0002 7429 3786** lub w biurze gotówką;
- 9) opłacenia ubezpieczenia dziecka w przedszkolu lub na własny koszt, od następstw nieszczęśliwych wypadków niezwłocznie po rozpoczęciu przez nie uczęszczania do przedszkola, z jednoczesnym przyjęciem do wiadomości, że przedszkole umożliwia grupowe ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 10) opłacenia raz na rok podręczników koniecznych do zajęć edukacyjnych;
- 11) dostarczenia rzeczy dla dziecka z otrzymanej listy;
- 12) opłacenie wyprawki plastycznej dziecka,
- 13) okolicznościowo pokrycia kosztów biletów do różnych instytucji kulturalnych.

§ 4

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem pracy przedszkola na dany rok oraz z planami pracy grupy wiekowej, do której uczęszcza ich Dziecko;
- 2) uzyskiwania bieżącej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń Dziecka;
- 3) przekazywania dyrektorowi opinii na temat pracy przedszkola oraz propozycji udoskonalenia organizacji przedszkola.

§ 5

1. Przedszkole może rozwiązać umowę i skreślić Dziecko listy wychowanków w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania przez Rodziców statutu i regulaminu placówki,
- 2) zalegania z odpłatnością za czesne za okres powyżej jednego miesiąca,
- 3) nieobecności Dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności.

§ 6

Zapisane rodzeństwa korzystają z 10% zniżki czesnego na drugie dziecko.

§ 7

Do umowy dołączono załączniki: załącznik nr 1 – Karta Przedszkolaka i Karta Zdrowia Dziecka oraz załącznik nr 2 - Zgoda na Badania Logopedyczne / Psychologiczne.

§ 8

Każdej ze stron przysługuje prawo pisemnego wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca po złożeniu wypowiedzenia.

§ 9

*niepotrzebne skreślić

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

PODPIS DYREKTORA PRZEDSZKOLA

PODPIS RODZICA

Wyrażam zgodę na wyjścia mojego dziecka poza przedszkole w ramach spacerów po okolicy przedszkola.

MIJSCOWOŚĆ I DATA

PODPIS RODZICA

ZGODA NA FOTOGRAFOWANIE I PUBLIKACJĘ ZDJĘĆ

Wyrażam /nie wyrażam* zgody na fotografowanie oraz nagrywanie wizerunku mojego dziecka..... (imię nazwisko) związanych ze świadczeniem usług dydaktycznych i opiekuńczo wychowawczych w celu wykorzystywania materiałów na terenie Niepublicznego Przedszkole Językowe 4KIDS.

.....
Podpis opiekunów prawnych

Wyrażam / nie wyrażam* zgody na publikowanie zdjęć i nagrań z wizerunkiem mojego dziecka..... (imię nazwisko) na stronie internetowej Niepublicznego Przedszkola Językowego pod adresem <http://www.przedszkole4kids.pl/> oraz stronie na Facebook: <https://www.facebook.com/przedszkole4KIDS/> i Instagramie: Instagramie @przedszkole4kid oraz platformie 4Parents pod adresem <https://4kids.4parents.pl>

.....
Podpis opiekunów prawnych

1. *Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Fundacja Edukacyjna 4Kids z siedzibą przy ul. Pułaskiej 114 tel.: 228449634 adres e-mail: biuro@przedszkole4kids.pl*
2. *Celem zbierania danych jest wykorzystanie materiałów (fotografie) na terenie przedszkola na stronie internetowej <http://przedszkole4kids.pl> oraz stronie Facebook <https://www.facebook.com/przedszkole4KIDS/> i Instagramie: Instagramie @przedszkole4kid oraz platformie 4Parents pod adresem <https://4kids.4parents.pl>*
3. *Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.*
4. *Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Brak wyrażenia zgody spowoduje u administratora obowiązek nieumieszczania wizerunku dziecka na stronach internetowych oraz w materiałach (fotografie) na terenie przedszkola oraz stronie internetowej <http://przedszkole4kids.pl> oraz stronie Facebook <https://www.facebook.com/przedszkole4KIDS/> i Instagramie: Instagramie @przedszkole4kid oraz platformie 4Parents pod adresem <https://4kids.4parents.pl>*
5. *W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Do czasu cofnięcia zgody Administrator ma prawo przetwarzać moje dane osobowe i jej odwołanie nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania.*
6. *Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.*
7. *Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.*
8. *Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*

*niepotrzebne skreślić