



## **ZASADY ROZLICZANIA I ODLICZANIA POSIŁKÓW PRZY NIEOBECNOŚCI DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

1. Dzienna stawka żywieniowa jest ustalana z dostawcą posiłków i podawana do wiadomości rodziców przy podpisywaniu umowy lub w przypadku konieczności zmiany
2. Odliczenie pełnej kwoty za posiłek możliwe jest po zgłoszeniu nieobecności dziecka w dniu poprzedzającym tę nieobecność do godziny 17.00.
3. Odliczenie połowy kwoty za posiłek możliwe jest po zgłoszeniu nieobecności dziecka w dniu tej nieobecności do godziny 9.00.
4. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej do piątku, jeśli nie uzyskamy do piątku do godziny 17.00 informacji o przedłużeniu nieobecności, uznajemy, że dziecko będzie obecne w poniedziałek w przedszkolu i tym samym zamawiamy dla niego posiłek.
5. Stawka żywieniowa jest jedna, podział kwoty na poszczególne posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek ) jest niemożliwy ze względu na zasady rozliczania się z firmą cateringową.
6. Nieobecność dziecka należy zgłosić używając jednej z podanych możliwości:
  - samodzielne zaznaczenie w systemie 4Parents,
  - wysyłanie wiadomości e-mail na adres [biuro@przedszkole4kids.pl](mailto:biuro@przedszkole4kids.pl),
  - wysyłanie sms z informacją pod numer telefonu **784-303-035**.