##

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

## DYDAKTYCZNO - WYCHOWAWCZO – OPIEKUŃCZYCH

Zawarta w Warszawie dnia ......................... pomiędzy "Fundacją Edukacyjną 4Kids" mieszczącą się przy ul. Puławskiej 114, 02-630 Warszawa, która jest organem prowadzącym "Niepubliczne Przedszkole Językowe 4Kids" przy ulicy Puławskiej 114, 02-620 Warszawa, zwanym w dalszej treści „Placówką”

a

Panią/Panem………………………………………….., zamieszkałą / zamieszkałym ul. ……………………………………..................................

w…………………………………………………..., legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym o nr.........................................

wydanym przez……………………………………….……………......................, posiadającą/posiadającym nr PESEL…………………….............., zwaną/zwanym w dalszej treści „Rodzicem”, która/który oświadcza że jest pełnoprawnym opiekunem małoletniego:

Imię i nazwisko dziecka......................................................................................................................................,

data urodzenia………..........................................................., nr PESEL ……………………………..........

zwaną/zwanym w dalszej treści „Dzieckiem”.

**§ 1**

Rodzice powierzają placówce na zasadach i warunkach określonych niniejszą umową opiekę

od dnia ………………………………………………………………………………nad wyżej wymienionym Dzieckiem.

**§ 2**

**1.** Placówka zobowiązuje się do:

1. realizacji celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie oraz w konwencji praw dziecka;
2. sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;
3. w przypadku każdorazowej zgłoszonej wcześniej nieobecności dziecka w placówce odliczenia dziennej stawki żywieniowej od czesnego.

**2.** Realizując zobowiązania, o których mowa w ust. 2, placówka zapewnia dziecku:

1. bezpieczeństwo w czasie pobytu w placówce
2. fachową opiekę wychowawczo-dydaktyczną
3. realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z art.14 ust 2. ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.
4. bazę dydaktyczną odpowiednią do oferowanych usług;
5. udział w konkursach,
6. różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.

**3.** Placówka umożliwia dziecku uczestnictwo w następujących zajęciach ponadprogramowych:

* j. angielski
* zajęcia rytmiczno-taneczne
* ćwiczenia ogólnorozwojowe z elementami korektywy
* opowieści biblijne
* imprezy okolicznościowe, teatrzyki, koncerty, bale odbywających się na terenie placówki.

Rodzaj zajęć każdorazowo określany jest przez dyrektora i dostosowany jest do wieku i możliwości dziecka. Zajęcia finansowane są ze środków placówki i opłat wnoszonych przez rodziców.

**4.** Placówka zapewnia 3 posiłki dziennie: (śniadanie, obiad, podwieczorek)

**5.** Placówka funkcjonuje przez cały rok i umożliwia dziecku uczestnictwo w zajęciach w okresie wakacji poza ewentualnym dwutygodniowym okresem przeznaczonym na prace remontowe, wyznaczonym przez dyrektora placówki.

**6.** Placówka jest otwarta od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 17.30.

**7**. Placówka jest zamknięta w dni ustawowo wolne od pracy, oraz w dniu wigilii - 24 grudnia i w dzień Wielkiego Piątku. Placówka może być zamknięta w ciągu wakacji na okres remontu nie dłużej niż 2 tygodnie.

O ewentualnej przerwie remontowo - wakacyjnej dyrektor placówki informuje na początku roku szkolnego.

**§ 3**

Rodzice zobowiązują się do:

 **a)** zapoznania się i przestrzegania statutu i regulaminu placówki dostępnych w biurze i na stronie internetowej;

 **b)** telefonicznego informowania placówki o nieobecnościach i spóźnieniach dziecka do godz.: 9.00

 **c)** osobistego przyprowadzania dziecka do placówki i odprowadzania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej;

 **d)** przyprowadzenia do placówki dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć, także poza siedzibą placówki. Placówka nie zapewnia opieki dzieciom, które nie mogą brać udziału w zajęciach poza siedzibą placówki.

 **e)** informowania dyrektora lub nauczyciela grupy o przyczynach nieobecności dziecka trwającej powyżej trzech dni;

 **f)** niezwłocznego zawiadomienia dyrektora o chorobie zakaźnej Dziecka.

 **g)** terminowego uiszczania do 5 dnia każdego miesiąca, z góry, miesięcznej opłaty za czesne, która w danym roku wynosi **980 zł.** W razie nieterminowych wpłat placówka będzie naliczała odsetki ustawowe.

 **h)** wpłacenia przy podpisaniu umowy jednorazowej, bezzwrotnej opłaty wpisowej, która wynosi 600 zł. Warunkiem zwolnienia z w/w kwoty przy podpisaniu umowy na kolejny rok jest zachowanie ciągłości umowy.

Płatności można dokonać na konto: **MILLENNIUM BANKU 07 1160 2202 0000 0002 7429 3786** lub w biurze.

 **i)** opłacenia ubezpieczenia dziecka w placówce lub na własny koszt, od następstw nieszczęśliwych wypadków niezwłocznie po rozpoczęciu przez nie uczęszczania do Placówki, z jednoczesnym przyjęciem do wiadomości, że placówka umożliwia grupowe ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.

 **j)** opłacenia raz na rok podręczników koniecznych do zajęć edukacyjnych

 **k)** dostarczenia otrzymanej listy rzeczy dla dziecka.

 **l)** opłacenie wyprawki plastycznej dziecka.

**§ 4**

 Rodzice mają prawo do:

 **a)** zapoznania się z programem pracy placówki na dany rok oraz z planami pracy grupy wiekowej, do której uczęszcza ich Dziecko;

 **b)** uzyskiwania bieżącej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń dziecka;

 **c)** przekazywania dyrektorowi opinii na temat pracy placówki oraz propozycji udoskonalenia organizacji placówki.

**§ 5**

 Placówka może rozwiązać umowę i skreślić Dziecko listy wychowanków w przypadku:

 **a)** nieprzestrzegania przez Rodziców statutu i regulaminu placówki

 **b)** zalegania z odpłatnością za czesne za okres powyżej jednego miesiąca,

 **c)** nieobecności Dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności.

**§ 6**

Zapisane rodzeństwa korzystają z 10% zniżki czesnego na drugie dziecko.

**§ 7**

Placówka ma prawo do publikowania bez zgody rodziców zdjęć lub materiałów, zarejestrowanych przez personel przedszkolny, jednego z rodziców lub media w których dzieci są częścią zbiorowości: zgromadzenia, krajobrazu bądź biorą udział w publicznej imprezie. Podstawa prawna: art.81 ust2 ustawy z dnia 4 lutego 1994r o prawie autorskim i prawach pokrewnych tj. Dz.U. z 2006 r Nr 90, poz 631 z późn. zm.)

Publikowane zdjęcia grupowe dzieci na stronie internetowej oraz na facebooku wykorzystywane będą tylko na potrzeby placówki.

**§ 8**

Każdej ze stron przysługuje prawo pisemnego wypowiedzenia Umowy z zachowaniem minimum miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**PODPIS DYREKTORA PRZEDSZKOLA PODPIS RODZICA**

Wyrażam zgodę na wyjścia mojego dziecka poza placówkę w ramach spacerów po okolicy przedszkola.

**MIEJSCOWOŚĆ I DATA PODPIS RODZICA**

**WYRAŻENIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.**

Zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) wyrażam zgodę na

przetwarzanie danych dziecka i rodziców (opiekunów prawnych) przez Niepubliczne Przedszkole Językowe 4 Kids w **związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz prowadzenia dokumentacji przedszkolnej.**

**MIEJSCOWOŚĆ I DATA PODPIS RODZICA**

Wyrażam zgodę na zamieszczanie zdjęć mojego dziecka na stronie internetowej Placówki oraz na facebooku innych niż mowa w paragrafie 7.

**MIEJSCOWOŚĆ I DATA PODPIS RODZICA**